

**ULAŞTIRMA MEMUR SEN**  
(Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası)

**GENEL DİSİPLİN KURULU VE ŞUBE DİSİPLİN KURULLARININ ÇALIŞMA  
USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Memur-Sen Konfederasyonuna bağlı Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası Genel Merkez ve Şube Disiplin Kurullarının görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası Genel Merkez ve Şube Disiplin kurullarının çalışma usul ve esasları, görev yetki ve sorumlulukları ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik; Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası Ana Tüzüğü'nün 11'inci, 12'inci, 29'uncu, 30'uncu, 47'inci ve 48'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Sendika: Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası'nı (Ulaştırma Memur Sen'i).
- b) Merkez: Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası Genel Merkezini.
- c) Şube: Ulaştırma Çalışanları Memur Sendikası Şubelerini.
- d) Tüzük: Sendika Ana Tüzüğü'nü,
- e) Genel Kurul: Genel Merkez ve Şube Genel Kurullarını,
- f) Disiplin Kurulu: Tüzüğün 11'inci, 12'inci, 29'uncu, 30'uncu, 47'inci ve 48'inci maddelerinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Merkez ve şubelerde teşekkül ettirilen kurulları ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve İşbölümü

### Disiplin Kurullarının Kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Genel Disiplin Kurulunun kuruluşu Tüzüğün 11'inci, 12'inci, 29'uncu, 30'uncu, 47'inci ve 48'inci, Şube Disiplin Kurullarının kuruluşu ise Tüzüğün 11'inci, 12'inci, 29'uncu, 30'uncu, 47'inci ve 48'inci maddesinde hüküm altına alınan usul ve esaslar çerçevesinde yapılır. Genel merkez ve şubelerin genel kurullarında gizli oy açık sayımla seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeyle Disiplin Kurulu oluşturulur. Disiplin Kurulu asil üyeliklerinde boşalma olması halinde, en çok oyu alandan başlamak üzere yedek üye Disiplin Kurulu başkanı tarafından göreve çağrılır, tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde cevap verilmemesi veya bu yedek üyenin görevi kabul etmemesi durumunda, en çok oyu alandan başlamak üzere, sırasına göre diğer yedek üyeye çağrı yapılır.

### Disiplin Kurulunda İşbölümü

**MADDE 6-** (1) Disiplin Kurulları ilk toplantısını genel kurulu takip eden 15 (onbeş) gün içinde en çok oy alan üyenin, oyların eşit olması halinde en yaşlı üyenin başkanlığında gerçekleştirir. Bu toplantıda, üyeler kendi aralarında kurul başkanını ve kurul raportörünü seçerek görev dağılımı yaparlar. Kurulun yazışma işlemleri, kurul raportörü tarafından yürütülür. Kurul raporları, bütün üyeler tarafından; diğer yazışmalar ise kurul başkanı, başkanın olmadığı durumlarda ise başkan yardımcısı tarafından imzalanır.

(2) Disiplin Kurulu üyelerinin sendika üyeleri hakkında yapacakları soruşturma esnasında uygulayacakları iş ve işlemler, inceleyecekleri belge ve dokümanlar soruşturma safahatı başlamadan önce yapılacak toplantıda, kurul başkanı tarafından belirlenerek kendilerine yazılı ya da sözlü olarak duyurulur.

(3) Soruşturmanın tamamlanmasından sonra, kurul üyelerinin katılımıyla disiplin kurulu raporu hazırlanır ve sekreter tarafından yazılır. Yazılan rapor, gereğinin yapılması için disiplin kurulu başkanı tarafından genel merkez ya da şube yönetim kuruluna intikal ettirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yetki ve Görevler

### Disiplin Kurullarının Yetki ve Görevleri

**MADDE 7-** (1) Disiplin Kurulları aşağıda belirtilen görev ve yetkileri yerine getirir:

**a)** Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine, genel kurul ve yetkili organ kararlarına aykırı hareket edenler ile sendika üyeliği ve yöneticiliği ile bağdaşmayan fiilleri işlediği öne sürülen,

sendika üyeleri ve yöneticileri hakkında inceleme ve soruşturma yapar. Yapılan bu inceleme ve soruşturma sonucunda, Sendika üyesi veya yöneticisi hakkında ileri sürülen iddialar somut bilgi ve belgelerle kanıtlandığında, ilgiliye bu Yönetmelikte belirtilen cezalardan yetkisine gireni ve işlediği suça uygun olanı vermekte yetkilidir.

**b) Disiplin Kurulları yaptıkları bu inceleme ve soruşturmalar çerçevesinde, gerekli görürse yönetim ve denetleme kurullarını bilgilendirir.**

c) Gerekli yazışmaları yapar.

d) Gerekliğinde, genel kurula rapor verir.

#### **Sendika Yöneticilerinin ve Üyelerinin Disiplinle İlgili Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Sendika yöneticileri ve üyeleri, disiplin kurulunun soruşturmasını kolaylaştırmak ve gerekli olan belgelerin temin edilmesine yardımcı olmakla yükümlüdür. Disiplin Kurullarının, görevlerini yerine getirmeleri esnasındaki harcamaları, Sendika bütçesinden, yönetim kurulunca karşılanır. Harcamalara ilişkin belge ve beyanlar, harcamanın gerçekleştiği tarihten itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili birime teslim edilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **İşleyiş**

#### **Disiplin Kurullarının Toplanma Zamanı**

**MADDE 9-** (1) Disiplin Kurulu incelemelerini re'sen veya şikâyet üzerine Yönetim Kurulu kararıyla yapar.

(2) Yönetim Kurulları tarafından gönderilen soruşturma açılması kararlarının kurul başkanına tebliğini takip eden 15 (onbeş) gün içinde kurul başkanı soruşturmayı yürütecek kurul üyesi veya üyelerini belirler.

(3) Soruşturmanın hitamı neticesinde hazırlanan soruşturma raporunun kurula tevdiinden itibaren, en geç 7 (yedi) gün içinde Disiplin Kurulu toplanarak kararını verir.

(4) Disiplin Kurulları denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit edilmesi hali ile sınırlı olmak üzere, Denetleme Kurulunun çağrısı üzerine de toplanabilir.

#### **Disiplin Kurullarının Toplanma ve Karar Yeter Sayısı**

**MADDE 10-** (1) Disiplin Kurulları üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde, kurul başkanının katıldığı taraf, çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin Kurulu üyelerinden toplantıya katılmayacaklar, katılmamalarına dair geçerli özürlerini bildirmek zorundadır.

#### **Disiplin Kuruluna Başvurma, Soruşturma İstemi**

**MADDE 11-** (1) Sendikanın genel işleyişini düzenleyen Tüzüğünde veya bu yönetmelikte yer alan suçlardan herhangi birini işleyen;

a) Genel Merkez ve Şube yöneticileri ile temsilciler veya üyeler hakkında; Genel Yönetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulundan,

b) Temsilciler ve üyeler hakkında; Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulundan

yazılı olarak soruşturma isteminde bulunur.

(2) Şikâyet edilen kişi Disiplin Kurulunda görevli ise bir üst Disiplin Kuruluna, genel yönetim organında görevli ise Genel Disiplin Kuruluna başvurulur. Başvuruya, Disiplin Kurulunun soruşturmasını kolaylaştıracak bilgi ve belgeler de eklenir.

#### **Soruşturmanın Usulü**

**MADDE 12-** (1) Genel Disiplin Kurulu veya Şube Disiplin Kurulları, kendilerine intikal eden soruşturma konusu hakkında kurul olarak veya görevlendireceği bir üye vasıtasıyla, en geç 15 (onbeş) gün içinde soruşturma işlemlerine başlayarak;

a) Mahallinde gerekli incelemeyi yapar, belge ve kayıtları tetkik eder,

b) Soruşturma kapsamında ifadesine, bilgisine başvurulması gereken kişileri belirleyerek ifadelerini alır, tanıkları dinler.

c) Hakkında soruşturma yapılan kişinin ifade vermemesi halinde, mevcut delillere göre kararını verir.

d) Teknik bilgi ve donanım gerektiren iş ve işlemlerde bilirkişi görevlendirebilir.

e) Soruşturmanın muhatapları; Disiplin Kurulu üyelerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak, istedikleri bilgi ve belgeleri vermek zorundadırlar. Aksi halde, yardımcı olmayan ve istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenlere suçun özelliğine göre, bu Yönetmelikte yer alan cezalardan biri verilir.

f) Soruşturma, açıldığı günden itibaren en geç 90 (doksan) gün içerisinde sonuçlandırılarak karar alınmak zorundadır.

g) Soruşturma istemi içeriğinden edinilen bilgiler doğrultusunda, en geç 7 (yedi) gün içinde cevap verilmek kaydıyla suçlanan kişinin yazılı savunmasını ister. İlgililer tarafından sözlü savunma hakkı verilmesi istenmesi ve bu talebin disiplin kurulu tarafından kabul edilmesi halinde, ilgililerin sözlü savunmasını alır. Savunmanın sözlü yapılması durumunda, tutanak hazırlanarak, soruşturma yapan disiplin kurulu üyeleri ile ifade veren kişi veya kişiler tarafından imzalanır.

h) Soruşturma ile ilgili tüm bilgi ve belgeler, disiplin kurulunca muhafaza edilir.

#### **Savunma Hakkı**

**MADDE 13-** (1) Hakkında soruşturma yürütülen kişiye, savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Suçlanan kişiden, kendisini savunması için soruşturma evrakının tebliği tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde cevap verilmek kaydıyla yazılı savunması istenir.

(2) Disiplin Kurulu savunma istem yazısında isnat edilen suç ve teklif edilen ceza konusunda bilgi verir.

(3) Disiplin Kurulunun yazılı istemine rağmen, süresi içinde gerekçesiz olarak ifade vermeyenler ve savunma yapmayanlar hakkında, eldeki bilgi ve belgelere göre karar verilir.

#### **Kararların Gerekçelendirilmesi ve Bildirilmesi**

**MADDE 14-** (1) Disiplin Kurulları, kendisine intikal ettirilen konu hakkında; iddia ve savunma aşamalarının tamamlanmasından sonra, 15(on beş) gün içinde karar vermek zorundadır.

(2) Disiplin Kurulu kararları, gerekçeli olmak zorundadır. Gerekçeli kararlar, Disiplin Kurulu karar defterine yazılır, karar, katılanlar tarafından imzalanır.

(3) Genel Disiplin Kurulu Genel Yönetim Kuruluna; Şube Disiplin Kurulu da Şube Yönetim Kuruluna, ilgilinin yazılı savunmasını aldıktan sonraki kararını yazılı olarak bildirir.

(4) Genel Yönetim Kurulu, Genel Disiplin Kurulunun kararını ilgiliye tebliğ eder. Şube Yönetim Kurulu, Şube Disiplin Kurulu kararını Genel Merkeze ve Genel Disiplin Kuruluna gönderir ve ayrıca ilgiliye tebliğ eder.

#### **İtiraz Hakkı**

**MADDE 15-** (1) İşledikleri fiillerden dolayı kendilerine ceza verilen kişiler, kararın kendilerine tebliği tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde;

- a) Genel Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı Genel Yönetim Kuruluna,
- b) Şube Disiplin Kurulu tarafından verilen cezalara karşı, Şube Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilirler.

(2) Genel Kurulca üyelikten çıkarma cezası verilenler, kararın kendilerine tebliğinden itibaren, kanuni süresi içerisinde görevli iş mahkemesine itiraz edebilirler.

(3) Genel Yönetim Kurulu, verilen cezayı daha hafif bir cezaya dönüştürme ya da kaldırma yetkisine sahiptir.

(4) Disiplin cezalarına ilişkin itirazlar, itirazın evrak defterine kaydedildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde karara bağlanmak zorundadır. Disiplin Kurulu kararının tebliğinden itibaren, 7(yedi) gün içerisinde itiraz edilmemesi ya da itirazın reddi halinde, karar kesinleşir. Kesinleşen cezalara karşı, 7(yedi) gün içerisinde iş mahkemelerine dava açılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Disiplin Cezaları**

### **Disiplin Cezaları**

**MADDE 16-** (1) Verilebilecek disiplin cezaları şunlardır:

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Görevden uzaklaştırma,
- d) Üyeliği askıya alma,
- e) Üyelikten çıkarma.

(2) Şube Disiplin Kurulları, Sendika Tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden üyeler hakkında yapılan soruşturmanın sonucuna ve suçun çeşidine göre, "uyarma veya kınama" cezası verebilir. Kararı Genel Merkeze, Genel Disiplin Kuruluna ve ilgiliye tebliğ etmek üzere, Şube Yönetim Kuruluna gönderir. Diğer cezai fiiller, rapor halinde Genel Merkeze gönderilmek üzere, Şube Başkanlığına sunulur.

(3) Genel Disiplin Kurulu, yapılan soruşturmanın sonucuna ve suçun çeşidine göre, yukarıda belirtilen uyarma, kınama, görevden uzaklaştırma, üyeliği askıya alma cezalarından birini verebilir.

(4) Üyelikten çıkarma cezası, Genel Disiplin Kurulunun teklifi ve Genel Kurulun onayı ile verilir.

#### **Uyarma**

**MADDE 17-** (1) Uyarma cezası; kişiye, soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren durumlar:

- a) Sendikanın ilke ve amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak,
- b) Anayasanın, kanunların, Tüzüğün, yönetmeliklerin ve diğer mevzuatın yüklediği görevleri yerine getirmemek,
- c) Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri zamanında yapmamak, görevlerini aksatmak.

#### **Kınama**

**MADDE 18-** (1) Kınama cezası; kişiye, soruşturma sonucuna göre görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren durumlar:

- a) Uyarıya rağmen uyarıyı gerektiren durumları, sürekli davranış haline getirmek,
- b) Sendikanın iç barışını ve çalışma ahengini bozmak,
- c) Sendikadaki görevi ile ilgili konularda kusurlu davranmak,
- d) Sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda hareket etmemek, güven ve itibar duygusunu sarsıcı nitelikte davranışlarda bulunmak,
- e) Çalışma arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve Sendikaya müracaat edenlere kötü muamelede bulunmak.

### **Görevden Uzaklaştırma**

**MADDE 19-** (1) Görevden uzaklaştırma cezası; Sendika yetkili organlarındaki üyelere, soruşturma sonucuna göre Sendikadaki görevinden 1 yıla kadar geçici olarak uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

(2) Görevden uzaklaştırma cezasını gerektiren durumlar:

- a) Kınama cezasını gerektiren durumları, sürekli davranış haline getirmek,
- b) Tüzük ve yönetmelik hükümleri ile yetkili organların kararlarına aykırı davranışta bulunmak,
- c) Sendikanın sırlarını açığa vurmak,
- d) Sendikanın amaçlarının gerçekleşmesine engel olacak eylem, söz veya çalışmalarda bulunmak,
- e) Başka konfederasyonları ve sendikaları desteklemek.
- f) Kendisine verilen yetkileri kötüye kullanmak,
- g) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak,
- h) Şube Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin mazeretsiz olarak, ard arda üç defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmaması
- ı) Sendikanın ve sendika yetkili organlarının itibarını ve üyeler nezdindeki güven duygusunu sarsıcı söz ve eylemlerde bulunmak
- i) Sistemli ve organize bir şekilde sendikanın güven ve itibar duygusunu sarsıcı nitelikte söz ve eylemlerde bulunmak

### **Üyeliği Askıya Alma**

**MADDE 20-** (1) Üyeliği askıya alma cezası; kişiye, soruşturma sonucuna göre veya idarî ve cezaî kovuşturmalar sonuçlanıncaya kadar azami 1 yıl üyeliğinin askıya alındığının yazı ile bildirilmesidir. Üyeliği askıya alınan sendika yetkilisinin, sendika merkez ya da şubedeki görevi de başka bir karara gerek kalmaksızın düşer.

(2) Üyeliği askıya alma cezasını gerektiren durumlar:

- a) Görevden uzaklaştırma cezasını gerektiren durumları, sürekli davranış haline getirmek,



b) Sendikaya ait yerlerde ve sendika ile ilgili görevleri sırasında genel ahlak kurallarına uymayan davranışlarda bulunmak,

e) Sendika yetkilisi, üyeleri veya sendika çalışanlarına fiili saldırıda bulunmak, darp etmek.

#### **Üyelikten Çıkarma**

**MADDE 21-** (1) Üyelikten çıkarma cezası; Sendika üyesinin kesin olarak sendika üyeliğinden çıkarılması olup, genel kurulun vereceği bir cezadır. Üyelikten çıkarma, Tüzüğün 11'inci, 12'inci, 29'uncu, 30'uncu, 47'inci ve 48'inci maddesine göre; hakkında soruşturma açılan üyenin, Genel Disiplin Kurulunun çıkarma istemi ile Genel Kurula sevki neticesinde, Genel Kurul kararı ile üyelikten ihraç edilmesi ile gerçekleşir.

(2) Üyelikten çıkarma cezasını gerektiren durumlar:

a) Üyeliği askıya alma cezasını gerektiren durumları, sürekli davranış haline getirmek,

b) Sendikanın amaç ve ilkelerine açıkça aykırı açıklamalarda bulunmak,

c) Sendika yetkili organları ve bu organ görevlileri hakkında hakarete bulunmak, asılsız ihbar ve şikâyetlerde bulunmak,

d) Sendikayı, üyelerin ve çalışanların nezdinde küçük düşürücü hareketlerde bulunmak,

e) Sendikanın maddi ve manevi varlığını kişisel çıkarlara alet etmek,

f) Sendika harcamalarında usulsüzlük yapmak,

g) Sendika sırlarını açığa vurmak veya Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek veya gelişmesine engel olacak faaliyetlerde bulunmak.

#### **Ceza Verme Yetkisi**

**MADDE 22-** (1) Bu yönetmelikte belirtilen disiplin kurullarından;

a) Şube Disiplin Kurulları: Uyarma ve kınama cezalarını,

b) Genel Disiplin Kurulu; uyarma, kınama, görevden uzaklaştırma, üyeliği askıya alma cezalarını verebilir.

(2) Genel Disiplin Kurulu, üyelikten çıkarma cezası verilmesi gerektiği kanaatine vardığında, hazırlamış olduğu teklifi Genel Kurula sunar. Üyelikten çıkarma cezası, Genel Kurul tarafından verilir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

### **Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar**

**MADDE 23-** (1) Disiplin Kurulları aşağıdaki defter, dosya ve kayıtları tutarlar:

a) Karar defteri

b) Gelen-giden evrak dosyası

(2) Şubelerin karar defteri, Genel Disiplin Kurulunca, Genel Disiplin Kurulunun karar defteri noterlikçe onaylanır.

(3) Genel Disiplin Kurulunun defter, dosya ve kayıtları genel başkan yardımcısının (genel başkan vekili) gözetiminde olmak kaydıyla Genel Merkezde; Şube Disiplin Kurullarının defter, dosya ve kayıtları ise şube başkan yardımcısının (şube başkan vekili) gözetiminde olmak kaydıyla şube merkezinde tutulur.

(4) Disiplin kurullarına ait defter, dosya ve kayıtların muhafazasından sorumlu başkan yardımcıları dâhil olmak üzere; disiplin kuruluna ait evraklar, kurulun yazılı izni olmaksızın hiç kimse tarafından incelenemez ve bir örneği alınmaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Tamamlayıcı Kurallar**

**MADDE 24-** (1) Bu yönetmelikte düzenlenmemiş olan konularda; Sendikamızın Tüzüğü, Genel Kurul kararları, yönetmelik ve benzeri belgeleri ile genel hukuk kuralları uygulanır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Yürürlük Hükümleri**

### **Yürürlük Tarihi**

**MADDE 25-** (1) Bu yönetmelik, Genel Yönetim Kurulunun yürürlüğe girmesine ilişkin.../...../2014 tarih ve .....sayılı kararı ile ...../.../2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme Yetkisi**

**MADDE 26-** (1) Bu yönetmelik hükümlerini, Genel Yönetim Kurulu yürütür.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu yönetmeliğin yayımlanmasından önce başlamış ancak halen devam eden soruşturmalarda da, bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**GENEL YÖNETİM KURULU**

 <b>Can CANKESEN</b> Genel Başkan	 <b>Musa AYAR</b> Genel Başkan Yrd.(Genel Başkan Vekili)	 <b>Mehmet ÇAM</b> Genel Başkan Yrd.(Teşkilatlanma)
 <b>Murat OLGUN</b> Genel Başkan Yrd.(Mali İşler)	 <b>Yakup ÇINAR</b> Genel Başkan Yrd.(Basın ve İletişim)	
 <b>Fatih KORUKLUOĞLU</b> Genel Başkan Yrd.(Mevzuat ve Toplu Sözleşme)	 <b>İbrahim USLU</b> Genel Başkan Yrd.(Eğitim ve Sosyal İşler)	